



**ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS E ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE
FATURENSE**

Chácara Barra Grande, s/n.º - Telefone (14) - 998512815 / (14)99764-3640
CEP 18870-000 - Fartura-SP
CNPJ: 44.550.077 / 0001 - 00

CADASTRO RESERVA

Edital de Contratação para Monitor (a), Caseiro, Auxiliar Geral e Cozinheira.

Edital nº 001/2025

A Organização de Serviços e Atendimento ao Adolescente Farturense – OSAAF, pessoa jurídica com sede na Chácara Barra Grande, s/n Bairro Barra Grande, fone (14) 99851-2815, Fartura /SP, inscrita no CNPJ 44.550.077/0001-00, representada pelo Sr. Presidente Thiago Augusto de Andrade Pires torna público a realização do Processo Seletivo Simplificado, visando a seleção de pessoal para a contratação por tempo indeterminado, visando atender à necessidade da Entidade, na função de: **Monitor(a)** para trabalhar com o público criança e adolescente, sob contrato de natureza C.L.T. – Consolidação das Leis do Trabalho.

Monitor (a): 40 horas semanais.

- Idade mínima 18 anos;
- Ensino médio completo;
- Preferencialmente possuir CNH categoria B
- Preferencialmente sexo masculino;
- Noções em informática;
- Habilidades para trabalhar em equipe e iniciativa;
- Acompanhar o público atendido em suas atividades diárias desde a chegada até a saída da entidade (acolhida, café da manhã, almoço, banho, atividades recreativas, lanche da tarde e encerramento);
- Atuar de forma articulada com os demais profissionais;
- Manter registros de ocorrências das crianças e adolescentes;
- Elaborar atividades para os atendidos quando se fizer necessário;
- Desenvolver outras atividades pertinentes ao cargo;
- Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato;



**ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS E ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE
FATURENSE**

Chácara Barra Grande, s/n.º - Telefone (14) - 998512815 / (14)99764-3640
CEP 18870-000 - Fartura-SP
CNPJ: 44. 550. 077 / 0001 - 00

Caseiro-40 horas semanais.

Preferencialmente sexo masculino, idade mínima 18 anos; carteira de habilitação categoria B; cuidar e preservar a área externa; experiência com jardinagem e campo (preparo de solo, plantio e cultivo de hortaliças); experiência no manuseio de máquinas manuais e motorizadas; cuidar do campo; limpeza da piscina; limpeza e manutenção de todo espaço físico externo; habilidades para trabalhar em equipe e iniciativa; atuar de forma articulada com os demais profissionais; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato e zelar pela segurança do local.

Auxiliar Geral: 40 horas semanais.

Idade mínima 18 anos; habilidade para trabalhar em equipe e iniciativa; capacidade de organização, planejamento e adequação as necessidades do serviço; realizar tarefas de limpeza, organização e conservação das condições de higiene da parte interna e externa do prédio, mobiliário, equipamentos e demais itens dos quais for necessário; coletar lixo de todos os ambientes colocando-os em local apropriado; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Cozinheira: 40 horas semanais.

Receber os gêneros alimentícios, observando as quantidades e a qualidade dos mesmos; armazenar corretamente os gêneros alimentícios, observando os prazos de validade; preparar refeições, conforme instruções e cardápios pré-estabelecidos pela equipe; manter a higiene, limpeza e conservação do ambiente de trabalho e utensílios; zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; realizar outras atividades correlatas com a função. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.



**ORGANIZAÇÃO DE SERVIÇOS E ATENDIMENTO AO ADOLESCENTE
FATURENSE**

Chácara Barra Grande, s/n.º - Telefone (14) - 998512815 / (14)99764-3640
CEP 18870-000 - Fartura-SP
CNPJ: 44.550.077 / 0001 - 00

Disposições gerais:

- 1.1 O processo seletivo será coordenado e fiscalizado pelos membros da diretoria e equipe técnica da entidade, aplicando-se para tanto análise de currículo e entrevista aos selecionados;
- 1.2 Deverá ser entregue Currículo na sede da entidade, Chácara Barra Grande s/nº, bairro Barra Grande ou via e-mail osaaf_fartura@hotmail.com, contendo todos os **dados pessoais do candidato, telefone de contato e foto 3x4 anexada**;
- 1.3 A data estipulada para a entrega dos currículos é de 03/02/2025 a 17/02/2025 das 07:00 às 15:00h (horário estipulado para entrega presencial).
- 1.4 A divulgação do presente Edital e demais atos dar-se-ão por publicação no hal da OSAAF, bem como no diário oficial da Prefeitura Municipal de Fartura - SP e no perfil das redes social da Entidade.
- 1.5 Será responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar as datas, locais e horários para a realização de entrega dos currículos e demais atos presentes no Processo Seletivo.
- 1.6 Esse processo seletivo tem a validade de 12 meses a partir de sua publicação.

Fartura, 31 de janeiro de 2025.


Thiago Augusto de Andrade Pires
Presidente da OSAAF